

## Bijlage 1 Vaststelling Schoolplan

### FORMULIER 'Vaststelling van schoolplan'

School: NTC-afdeling  
International School of Aberdeen

Adres: Pitfodels House  
North Deeside Road

Postcode / Plaats / Land: Cults, Aberdeen  
AB15 9PN  
Schotland

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Van 1 september 2015 tot en met 31 augustus 2019

Namens de NTC Advisory  
Committee

Aberdeen, Schotland

29 augustus 2015

René Jansen

voorzitter NTC Advisory  
Committee

Namens het bevoegd gezag

Aberdeen, Schotland

29 augustus 2015

Erik Nijdam

ISA School Board

## **Bijlage 2 Kerndoelen deelvaardigheden Nederlandse taal voor het Primair Onderwijs.**

Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden.

In de eerste plaats omschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

### *Karakteristiek*

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien.

Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezig houden, een echte correspondentie met kinderen van andere scholen.

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhouden, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Anders gezegd: het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Die competenties zijn te typeren in vier trefwoorden: kopiëren, beschrijven, structureren en beoordelen. Die zijn niet zonder meer tot formuleringen in kerndoelen te verwerken, omdat het vaak gaat om een combinatie van competenties.

Met 'kopiëren' wordt bedoeld: zo letterlijk mogelijk een handeling nadoen (overschrijven van het bord bijvoorbeeld).

'Beschrijven' is op eigen wijze (in eigen woorden) toepassen van een vaardigheid. Dat kan inhouden: verslag uitbrengen, informatie geven of vragen.

'Structureren' houdt in: op eigen manieren ordening aanbrengen.

'Beoordelen' is reflectie op mogelijkheden, evalueren.

In het aanbod neemt de schriftelijke taalvaardigheid een belangrijke plaats in. 'Geletterdheid' veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve attitude maken er deel van uit. Deze ontwikkeling begint eigenlijk al voor de basisschool, bij voorlezen en vertellen in het gezin, en wordt verder ontwikkeld in alle groepen. Ook al is de ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid van belang, de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijk domein.

Beschouwing van taal en taalgebruik geeft kinderen 'gereedschappen' om over taal te praten en na te denken. Traditioneel ging het hierbij om grammatica, soms ook om de beschouwing van interessante taalverschijnselen. Tegenwoordig denkt men hierbij vooral aan inzicht in eigen en andermans taalgebruikstrategieën, zodat een kind leert deze steeds bewuster en doelgerichter in te zetten. Naast aandacht voor taal als systeem is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met (onderdelen uit) de overige domeinen.

Het zal duidelijk zijn dat onderwijs in Nederlands als tweede taal vaak een wat ander karakter heeft dan Nederlands als eerste taal: de beginsituatie van de leerlingen is anders, de didactiek verschilt, het aanbod is soms anders gefaseerd, er ligt meer nadruk op woordenschatuitbreiding. Maar voor alle leerlingen gelden in feite dezelfde doelen en hetzelfde aanbod. Veel van oorsprong autochtone kinderen die in achterstandssituaties opgroeien zijn ook gebaat bij didactische inzichten die door ervaring met onderwijs aan allochtone kinderen scherper zijn geworden. Een van die inzichten is dat taal in alle vakken een cruciale rol speelt bij het verwerven van kennis en vaardigheden in die 'andere vakken'.

## **Kerdoelen**

### **Mondeling taalonderwijs**

1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

### **Schriftelijk taalonderwijs**

4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.

7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

#### **Taalbeschouwing, waaronder strategieën**

10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
  - regels voor het spellen van werkwoorden;
  - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
  - regels voor het gebruik van leestekens.
12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

## **Bijlage 3    Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid**

### **1. Boekoriëntatie**

1. Kinderen begrijpen dat illustraties en tekst samen een verhaal vertellen.
2. Ze weten dat boeken worden gelezen van voor naar achter, bladzijden van boven naar beneden en regels van links naar rechts.
3. Ze weten dat verhalen een opbouw hebben.
4. Ze kunnen aan de hand van de omslag van een boek de inhoud van het boek al enigszins voorspellen.
5. Kinderen weten dat je vragen over een boek kunt stellen. Deze vragen helpen je om goed naar het verhaal te luisteren en te letten op de illustraties.

### **2. Verhaalbegrip**

1. Kinderen begrijpen de taal van voorleesboeken. Ze zijn in staat om conclusies te trekken naar aanleiding van een voorgelezen verhaal. Halverwege kunnen ze voorspellingen doen over het verdere verloop van het verhaal.
2. Kinderen weten dat de meeste verhalen zijn opgebouwd uit een situatieschets en een episode. Een situatieschets geeft informatie over de hoofdpersonen, de plaats en tijd van handeling. In een episode doet zich een bepaald probleem voor dat vervolgens wordt opgelost.
3. Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal naspelen terwijl de leerkracht vertelt.
4. Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen, aanvankelijk met steun van illustraties.
5. Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen zonder gebruik te hoeven maken van illustraties.

### **3. Functies van geschreven taal**

1. Kinderen weten dat geschreven taalproducten zoals briefjes, brieven, boeken en tijdschriften een communicatief doel hebben.
2. Kinderen weten dat symbolen zoals logo's en pictogrammen verwijzen naar taalhandelingen.
3. Kinderen zijn zich bewust van het permanente karakter van geschreven taal.
4. Kinderen weten dat tekenen en tekens produceren mogelijkheden bieden tot communicatie.
5. Kinderen weten wanneer er sprake is van de taalhandelingen 'lezen' en 'schrijven'. Ze kennen het onderscheid tussen 'lezen' en 'schrijven'.

### **4. Relatie tussen gesproken en geschreven taal**

1. Kinderen weten dat gesproken woorden kunnen worden vastgelegd, op papier en met audio/visuele middelen.
2. Kinderen weten dat geschreven woorden kunnen worden uitgesproken.
3. Kinderen kunnen woorden als globale eenheden lezen en schrijven. Voorbeelden: de eigen naam en namen van voor het kind belangrijke personen/dingen, logo's en merknamen.

### **5. Taalbewustzijn**

1. Kinderen kunnen woorden in zinnen onderscheiden.
2. Kinderen kunnen onderscheid maken tussen de vorm en betekenis van woorden.
3. Kinderen kunnen woorden in klankgroepen verdelen zoals bij kin-der-wa-gen.

4. Kinderen kunnen reageren op en spelen met bepaalde klankpatronen in woorden; eerst door eindrijm ("Pan rijmt op Jan") en later met behulp van beginrijm ("Kees en Kim beginnen allebei met k").
5. Kinderen kunnen fonemen als de kleinste klankeenheden in woorden onderscheiden, zoals bij p-e-n.

#### **6. Alfabetisch principe**

1. Kinderen ontdekken dat woorden zijn opgebouwd uit klanken en dat letters met die klanken corresponderen en leggen de foneem-grafeemkoppeling.
2. Kinderen kunnen door de foneem-grafeemkoppeling woorden die ze nog niet eerder hebben gezien, lezen en schrijven.

#### **7. Functioneel 'schrijven' en 'lezen'**

1. Kinderen schrijven functionele teksten, zoals lijstjes, briefjes, opschriften en verhaaltjes.
2. Kinderen lezen zelfstandig prentenboeken en eigen en andermans teksten.

#### **8. Technisch lezen en schrijven, start**

1. Kinderen kennen de meeste letters; ze kunnen de letters fonetisch benoemen.
2. Kinderen kunnen klankzuivere (km-, mk- en mkm-)woorden ontsleutelen zonder eerst de afzonderlijke letters te verklanken.
3. Kinderen kunnen klankzuivere woorden schrijven.

#### **9. Technisch lezen en schrijven, vervolg**

1. Kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden (van het type mmkm, mkmm en mmkmm).
2. Kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen en meerlettergrepige woorden.
3. Kinderen maken gebruik van een breed scala van woordidentificatietechnieken.
4. Kinderen herkennen woorden steeds meer automatisch.

#### **10. Begrijpend lezen en schrijven**

5. Kinderen tonen belangstelling voor verhalende en informatieve teksten en boeken en zijn ook gemotiveerd die zelfstandig te lezen.
6. Kinderen begrijpen eenvoudige verhalende en informatieve teksten.
7. Kinderen gebruiken geschreven taal als een communicatiemiddel.

## **Bijlage 4 Overzicht tussendoelen gevorderde geletterdheid**

De tussendoelen gevorderde geletterdheid (groep 4-8) zijn – net als de tussendoelen beginnende geletterdheid – door het Expertisecentrum Nederlands ontwikkeld.

### **Toelichting**

In de tussendoelen gevorderde geletterdheid wordt aan de volgende acht leerlijnen aandacht worden besteed (de leerlijnen moeten overigens wel weer in samenhang met elkaar worden gezien):

- leerlijn 1: lees- en schrijfmotivatie
- leerlijn 2: technisch lezen
- leerlijn 3: spelling en interpunctie
- leerlijn 4: begrijpend lezen
- leerlijn 5: strategisch schrijven
- leerlijn 6: informatieverwerking
- leerlijn 7: leeswoordenschat
- leerlijn 8: reflectie op geschreven taal

Hieronder zijn de leerlijnen uitgewerkt:

### **leerlijn 1: Lees- en schrijfmotivatie**

#### Middenbouw

- 1.1. Kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd voor lezen en schrijven.
- 1.2. Ze beschouwen lezen en schrijven als dagelijkse routines
- 1.3. Ze zien geschreven taal als communicatiemiddel
- 1.4. Ze hanteren geschreven taal als middel voor informatieverwerving.
- 1.5. Ze ervaren geschreven taal als expressiemiddel.

#### Bovenbouw

- 1.6. Kinderen waarderen bestaande werken op het terrein van fictie.
- 1.7. Ze waarderen bestaande werken op het terrein van non-fictie.
- 1.8. Ze waarderen bestaande werken op het terrein van poëzie.
- 1.9. Ze hebben een positief zelfbeeld tegenover het gebruik van geschreven taal.
- 1.10. Ze onderkennen het persoonlijk en maatschappelijk belang van geletterdheid.

### **leerlijn 2: Technisch lezen**

#### Midden- en bovenbouw

De leerlingen gebruiken verschillende technieken om woorden snel en nauwkeurig te herkennen.

- 2.1. Ze herkennen lettercombinaties en spellingpatronen.
- 2.2. Ze herkennen lettergrepen in geschreven woorden.
- 2.3. Ze herkennen het unieke letterpatroon van (leen)woorden.
- 2.4. Ze maken gebruik van de betekenis van een woord.
- 2.5. Ze maken gebruik van de context van een woord.

De leerlingen gebruiken verschillende technieken om een tekst goed voor te lezen:

- 2.6. Ze gebruiken leestekens op de juiste wijze.
- 2.7. Ze lezen groepen van woorden als een geheel.
- 2.8. Ze lezen een tekst met het juiste dynamische en melodisch accent.
- 2.9. Ze lezen een tekst in het juiste tempo en zonder spellinguitspraak.
- 2.10. Ze houden bij het voorlezen rekening met het lesdoel en met het publiek.

### **leerlijn 3: Spelling en interpunctie**

#### Middenbouw

- 3.1. Kinderen zijn in staat klankzuivere woorden correct te spellen.
- 3.2. Ze kennen de spelling van woorden met homofonen (ei-ij, au-ou, g-ch)
- 3.3. Ze passen de gelijkvormigheidregel toe (hond-honden, kast-kastje)
- 3.4. Ze passen de analogieregel toe (hij zoekt, hij vindt)
- 3.5. Ze kunnen eenvoudige interpunctie duiden en toepassen: gebruik hoofdletters, punt, vraagteken en uitroepteken.
- 3.6. Ze kunnen hun spelling- en interpunctiefouten onderkennen en corrigeren.

#### Bovenbouw

- 3.7. Kinderen zijn in staat lange, gelede woorden en woordsamenstellingen te spellen (geleidelijk, ademhaling, voetbalwedstrijd)
- 3.8. Ze beheersen de regels van de werkwoordspelling (hij verwachtte, de verwachte brief)
- 3.9. Ze zijn redelijk in staat leenwoorden correct te spellen (politie, liter, computer).
- 3.10. Ze kunnen complexe interpunctie duiden en toepassen: komma, puntkomma, dubbele punt, aanhalingstekens en haakjes.
- 3.11. Ze zijn in staat om zelfstandig hun spelling- en interpunctiefouten te onderkennen en te corrigeren.
- 3.12. Ze ontwikkelen een attitude voor correct schriftelijk taalgebruik.

### **leerlijn 4: Begrijpend lezen**

#### Middenbouw

De leerlingen lezen eenvoudige teksten die verhalend, informatief, directief, beschouwend en argumentatief van aard zijn met begrip en voeren daarbij de volgende leesstrategieën uit:

- 4.1. Ze bepalen het thema van een tekst en activeren hun eigen kennis over het thema.
- 4.2. Ze koppelen verwijswaarden aan antecedenten.
- 4.3. Ze lossen het probleem van een moeilijke zin (of zinnen) op.
- 4.4. Ze voorspellen de volgende informatie in een tekst.
- 4.5. Ze leiden informatie af uit een tekst.
- 4.6. Ze onderscheiden verschillende soorten teksten zoals verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 4.7. Ze herkennen de structuur van verhalende teksten.

#### Bovenbouw

De leerlingen lezen minder eenvoudige teksten die verhalend, informatief, directief, beschouwend of argumentatief van aard zijn met begrip en voeren daarbij de volgende leesstrategieën uit.



- 4.8. Ze zoeken, selecteren en verwerken op een doelbewuste en efficiënte manier informatie uit verschillende bronnen.
- 4.9. Ze leiden betekenisrelaties tussen zinnen en alinea's en herkennen inconsistenties.
- 4.10. Ze stellen zelf vragen tijdens het lezen.
- 4.11. Ze bepalen de hoofdgedachte van een tekst en maken een samenvatting.
- 4.12. Ze herkennen de structuur van verschillende soorten teksten.
- 4.13. Ze plannen, sturen, bewaken en controleren hun eigen leesgedrag.
- 4.14. Ze beoordelen teksten op hun waarde.

## **leerlijn 5: Strategisch schrijven**

### Middenbouw

- 5.1. De kinderen schrijven korte teksten, zoals antwoorden op vragen, berichten en afspraken en langere teksten, zoals verhalende en informatieve teksten.
- 5.2. Ze kennen kenmerken van verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.3. Ze durven te schrijven en hebben er plezier in.
- 5.4. Ze stellen het onderwerp vast en zijn zich bewust van het schrijfdoel en het lezerspubliek.
- 5.5. Ze verzamelen informatie uit enkele bronnen die beschikbaar zijn.
- 5.6. Ze ordenen de gevonden informatie in de tijd.
- 5.7. Ze kiezen de geschikte woorden en formuleren hun gedachten en gevoelens in enkelvoudige zinnen.
- 5.8. Ze schrijven korte teksten met de juiste spelling en interpunctie.
- 5.9. Ze lezen hun geschreven tekst na en reviseren die met hulp van anderen.
- 5.10. Ze kunnen opmerkingen maken bij hun eigen teksten.

### Bovenbouw

- 5.11. De kinderen schrijven allerlei soorten teksten, waaronder verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.12. Ze herkennen en gebruiken enkele kenmerken van verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten.
- 5.13. Ze stellen het schrijfdoel en het lezerspubliek van tevoren vast.
- 5.14. Ze verzamelen informatie uit verschillende soorten bronnen.
- 5.15. Ze ordenen vooraf de gevonden informatie.
- 5.16. Ze kiezen de juiste woorden en formuleren hun gedachten en gevoelens in enkelvoudige en samengestelde zinnen.
- 5.17. Ze schrijven langere teksten met de juiste spelling en lay-out.
- 5.18. Ze besteden aandacht aan de vormgeving en de lay-out.
- 5.19. Ze lezen hun geschreven tekst na en reviseren die zelfstandig.
- 5.20. Ze reflecteren op het schrijfproduct en op het schrijfproces.

## **leerlijn 6: Informatieverwerking**

### Middenbouw

- 6.1. De kinderen zoeken snel woorden op die alfabetisch zijn geordend.
- 6.2. Ze kennen de functie en opzet van verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, telefoonboeken, jeugdtijdschriften, schoolkranten en internet.

- 6.3. Ze zoeken de gewenste informatie op in verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, telefoonboeken, jeugdtijdschriften, schoolkranten en internet.
- 6.4. Ze zoeken in een documentatiecentrum of schoolbibliotheek een boek of ander materiaal op een efficiënte wijze op met behulp van een trefwoordenlijst of de computer.
- 6.5. Ze herlezen een tekst of delen van een tekst als dat nodig is.
- 6.6. Ze stellen zichzelf relevante vragen voor en na het lezen van een tekst.

#### Bovenbouw

- 6.7. De kinderen kennen de betekenis en functie van verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, encyclopedieën, week- en dagbladen, tijdschriften, spoorboeken, reisgidsen, atlassen en internet.
- 6.8. Ze zoeken de gewenste informatie op in verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, encyclopedieën, week- en dagbladen, tijdschriften, spoorboeken, reisgidsen, atlassen en internet.
- 6.9. Ze zoeken in een openbare bibliotheek boeken of andere materialen op een efficiënte wijze op met behulp van een computer.
- 6.10. Ze maken een schema, uittreksel of samenvatting van een verhalende of informatieve tekst.
- 6.11. Ze stellen zichzelf relevante vragen voor, tijdens en na het lezen van een tekst.

### **leerlijn 7: Leeswoordenschat**

#### Middenbouw

- 7.1. Kinderen breiden hun conceptuele netwerken uit, zodat diepe woordbetekenissen ontstaan.
- 7.2. Ze maken onderscheid tussen vorm- en betekenisaspecten van woorden.
- 7.3. Ze kunnen eenvoudig figuratief taalgebruik interpreteren.
- 7.4. Ze zijn in staat strategieën toe te passen voor het afleiden van de betekenis van woorden uit de tekst.
- 7.5. Ze zijn in staat strategieën toe te passen voor het onthouden van nieuwe woorden.

#### Bovenbouw

- 7.6. Kinderen weten dat woorden onderschikkende en bovenschikkende betekenisrelaties kunnen hebben.
- 7.7. Ze weten dat woordparen betekenisrelaties kunnen hebben, zoals tegenstelling en synoniem.
- 7.8. Ze passen figuratief taalgebruik zelf toe.
- 7.9. Ze kunnen zelfstandig nieuwe woordbetekenissen afleiden en onthouden.
- 7.10. Ze weten hoe ze woorden kunnen opzoeken in naslagwerken (woordenboek, encyclopedie).

### **leerlijn 8: Reflectie op geschreven taal**

#### Middenbouw

- 8.1. Kinderen weten dat uiteenlopende tekstgenres verschillende functies hebben.
- 8.2. Ze hebben zicht op de processen van schriftelijk taalgebruik.
- 8.3. Ze maken onderscheid tussen woordsoorten.

8.4. Ze kennen de afgrenzing van een zin.

8.5. Ze kennen de globale structuur van verhalen en informatieve teksten.

#### Bovenbouw

8.6. Kinderen zijn in staat qua functie en structuur onderscheid te maken tussen verhalende, informatieve, argumentatieve, directieve en expressieve teksten.

8.7. Ze zijn in staat om verbuiging van naamwoorden en vervoeging van werkwoorden te interpreteren en toe te passen.

8.8. Ze beheersen basale grammaticale begrippen, zoals onderwerp, gezegde en persoonsvorm.

8.9. Ze maken het onderscheid tussen formeel en informeel gebruik van geschreven taal.

8.10. Ze begrijpen dat de geschreven taalcode is gebaseerd op de standaardtaal.

## **Bijlage 5    Kerndoelen Nederlandse cultuur**

### **Kerninhouden Nederlandse cultuur voor het NTC-onderwijs**

#### *Toelichting*

De hieronder vermelde kerninhouden zijn niet voorschrijvend bedoeld, maar bij wijze van richtlijn. Als NTC-scholen expliciet aandacht besteden aan cultuur, moeten hiervoor doelstellingen worden geformuleerd en lesinhouden worden aangegeven.

De beschikbare tijd is een belangrijke factor bij de invulling van de cultuurcomponent. Op de meeste NTC-scholen is geen of weinig tijd beschikbaar. Afhankelijk van de beschikbare tijd kunnen de domeinen meer of minder aandacht krijgen.

### **Kerninhouden Nederlandse cultuur**

#### *Algemene doelstelling*

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur, om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

We onderscheiden de domeinen:

- festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes;
- jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen;
- Nederlandkunde.

De domeinen worden geïntegreerd en in onderlinge samenhang aangeboden, en zo veel mogelijk ook in samenhang met de Nederlandse taallessen.

#### **Kerninhouden per domein:**

##### Domein festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes:

Leerlingen hebben kennis van en doen ervaringen op met typisch Nederlandse festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes.

##### Domein jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen:

Leerlingen zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur in Nederland.

##### Domein Nederlandkunde:

Leerlingen hebben kennis van de Nederlandse samenleving, vanuit historisch en (sociaal)geografisch perspectief.

#### **Uitwerking in leerstofaanbod:**

Domein festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes:

Voor alle groepen wordt de jaarlijkse cyclus van feestdagen doorlopen, waarbij in ieder geval aandacht is voor Koninginnedag en Sinterklaas. Jaarlijks worden daarnaast andere feestdagen benadrukt, zoals carnaval, vader- en moederdag, Pasen, Kerst, enzovoort.

Incidenteel (als daartoe aanleiding is) worden typisch Nederlandse evenementen belicht, zoals bijvoorbeeld de Elfstedentocht, Luilak, St. Maarten.

Domein jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen:

Voor alle groepen:

- lezen van en spreken over Nederlandse kinder- en jeugdtijdschriften
- uitwisselen van persoonlijke ervaringen na contact met Nederland (bezoeken, visite, vakanties)

Groep 3 t/m 8:

- contacten met kinderen in Nederland per post/e-mail/Internet
- lezen van en spreken over Nederlandse tijdschriften, krantenberichten, websites, enzovoort
- de inhoud aan de orde laten komen in verwerkingsopdrachten

Domein Nederlandkunde:

Voor alle groepen:

In alle groepen vormen de inhoud van dit domein een aanvulling (op het gebied van Nederlandse begrippen en de Nederlandse situatie) op het onderwijs dat in de dagschool al aan de orde komt bij de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en andere onderwerpen op het gebied van 'mens en maatschappij'.

Groep 1 t/m 4:

- Onderwerpen 'mens en maatschappij' (waaronder aardrijkskunde en geschiedenis) die op de dagschool aan de orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de Nederlandse situatie, zie hierboven.
- Jaarlijks wordt in ieder geval één seizoen behandeld.

Groep 5/6:

- Onderwerpen die in de dagschool aan de orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de Nederlandse situatie, zie hierboven.
- De kinderen nemen kennis van specifieke sociaal-geografische en geschiedkundige kenmerken van de stad en/of regio waar men in Nederland (familie)banden mee heeft.

Groep 7/8:

- Onderwerpen 'mens en maatschappij' (waaronder aardrijkskunde en geschiedenis) die op de dagschool aan de orde komen, met Nederlandse begrippen en aanvulling op de Nederlandse situatie, zie hierboven.
- De leerstof van het vakgebied aardrijkskunde voor groep 6: Nederland.
- Onderdelen van de leerstof geschiedenis specifiek gericht op Nederland, waaronder in ieder geval ontdekkingsreizen en expansie (de Gouden Eeuw), het Koninkrijk na 1815, de Tweede Wereldoorlog en de hedendaagse maatschappij.

## **Bijlage 6 Kerndoelen deelvaardigheden Nederlandse taal voor het Voortgezet Onderwijs**

Onderwijs in de Nederlandse taal heeft tot doel de taalvaardigheid van leerlingen te vergroten. Brede beheersing van de taal maakt het leerlingen mogelijk om intensief deel te nemen aan de verschillende aspecten van het maatschappelijk leven, nu en in de toekomst. Beheersing van de Nederlandse taal is onontbeerlijk bij het verwerven van inhoud en vaardigheden in alle leergebieden. In het funderend onderwijs is onderwijs in de Nederlandse taal daarom van grote betekenis.

Taalverwerving en taalonderwijs in basis- en voortgezet onderwijs verlopen als het ware in cirkels: dezelfde inhoud komt in toenemende complexiteit en mate van beheersing aan de orde. Het onderwijs in Nederlandse taal in de onderbouw van het voortgezet onderwijs maakt deel uit van die concentrisch verlopende ontwikkeling en sluit daarbij aan bij wat de leerling in het basisonderwijs heeft bereikt. De kern van het vakgebied bestaat uit het verwerven, verwerken en presenteren van informatie en meer algemeen uit het leren communiceren met behulp van de Nederlandse taal. Daarbij gaat het steeds ook om mengvormen van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, zoals een mondelinge presentatie die wordt ondersteund door geschreven teksten en beeldmateriaal. Omgaan met de computer als bron van informatie, als hulpmiddel en als communicatiemiddel is onlosmakelijk verbonden met de kern van het vak. Strategische vaardigheden vormen een wezenlijk onderdeel: lees- en luisterstrategieën, het opstellen van spreek- en schrijfplannen voor communicatieve handelingen. Ook door bewustwording van het belang van conventies in het taalgebruik en van de mogelijkheden om met taal te 'spelen', breiden leerlingen hun taalgereedschap en hun repertoire uit.

Het onderwijs in de Nederlandse taal sluit aan bij het beheersingsniveau en de leefwereld van de leerling, en breidt deze uit. Leerlingen worden uitgedaagd tot taalactiviteiten en ontwikkelen een positieve houding ten opzichte van verschillende vormen van taalgebruik. Vanwege het oriënterend karakter van de onderbouw is het in het algemeen belangrijk dat de contexten tezamen over de volle breedte reiken van de verschillende toepassingsgebieden van Nederlandse taal: het leven van alledag, andere leergebieden, vervolgonderwijs en beroepenwereld en de Nederlandse taal zelf. De relatie met andere vakken en domeinen is tweezijdig: gebruik van teksten en contexten uit andere domeinen in het onderwijs in de Nederlandse taal en bewust werken aan taalonderwijs in het onderwijs in andere domeinen. De toepassing van taalvaardigheden in andere domeinen is een belangrijk punt van aandacht en maakt deel uit van het taalbeleid voor de hele school. Daarnaast is er een inhoudelijke samenhang met het onderwijs in andere talen en in het domein Kunst en cultuur.

### **Nederlands**

Deze tien kerndoelen zijn vooral gericht op de communicatieve functie van de Nederlandse taal en kennen een belangrijke plaats toe aan strategische vaardigheden. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan culturele en literaire aspecten (kerndoelen 2 en 8).

#### **Kerndoel 01: Spreken en schrijven**

De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.

**Kerdoel 02: Correct taalgebruik**

De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.

**Kerdoel 03: Woordverwerving**

De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.

**Kerdoel 04: Lezen en luisteren**

De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.

**Kerdoel 05: Omgaan met informatiebronnen**

De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, deze informatie te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.

**Kerdoel 06: Overleg, planning, discussie**

De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.

**Kerdoel 07: Presenteren**

De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.

**Kerdoel 08: Fictie en non-fictie**

De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn belevingswereld uitbreiden.

**Kerdoel 09: Planmatig werken met taal**

De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.

**Kerdoel 10: Reflectie op eigen taalgebruik**

De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

## **Bijlage 7 Statuten NTC Advisory Committee**

### **Background**

NTC Education stands for “Nederlands Taal en Cultuur Onderwijs”, or the Dutch Language and Culture Education, hereafter referred to as NTC or NTC Programme. The mission of the NTC is to offer students the opportunity to develop a Dutch identity by providing a Dutch Culture and Mother Tongue programme within the wider context of the International School of Aberdeen’s curriculum and community. The ultimate goal is to assure alignment regarding Dutch language and culture for students who return to the Netherlands to continue their education.

The International School of Aberdeen (hereafter referred to as ISA) offers the NTC education since August 2007 after the closure of the Dutch School in Aberdeen. The NTC programme is monitored periodically both by the School Inspection of the Dutch Ministry of Education and by the Stichting Nederlands Onderwijs in Buitenland (Foundation for Dutch Education Abroad, hereafter referred to as Stichting NOB). The NTC Advisory Committee provides advice and safeguards the quality and continuity of NTC within the ISA.

### **1.0 Act of Affiliation with STICHTING NOB**

The Board of ISA will ensure that the act of affiliation with Stichting NOB is maintained throughout the maintenance of the NTC Programme at ISA.

### **2.0 Organisational Structure & Responsibilities**

A clear understanding of the roles and responsibilities of all parties is essential to ensure the delivery of the NTC Programme and to ensure cooperative, effective and collegial interactions.

#### **2.1 ISA School Board**

The ISA School Board will act as the Board of the NTC facility at ISA and will also be the acting governors. The ISA School Board will also be responsible for ensuring all necessary financial, facility and staffing requirements are put in place to support the NTC Programme and to maintain ISA’s affiliation with Stichting NOB.

#### **2.2 Director**

As the chief administrator, the Director will work closely with the ISA School Board to support the NTC Programme, especially in the areas of finance, facilities and staffing. In addition, the Director will support the Elementary Principal and the Middle / High School Principal, NTC Teachers and the NTC Advisory Committee to ensure the delivery of a quality Dutch Programme.

#### **2.3 Elementary Principal and Middle / High School Principal**

The Elementary Principal and Middle / High School Principal will be responsible for the operational leadership of the NTC facility in cooperation with the NTC Teachers. The preparation of detailed job descriptions for the NTC Teachers will be prepared by the Elementary Principal to reflect the tasks, responsibilities and allocation of non-teaching time.

#### **2.4 NTC Teachers**

The NTC Teachers are charged with the delivery of the Dutch lessons. In addition responsibilities associated with matters associated with parents, the Elementary Principal



and the Middle / High School Principal, and the NTC Advisory Committee will also be undertaken. The NTC Teachers may occasionally be required to undertake other duties which, in the Employer's reasonable opinion, the NTC Teachers are capable of discharging taking into account, where appropriate, the Teacher's qualifications. This includes, but is not limited to, additional work associated with the support of the NTC Advisory Committee and the preparation of all required Stichting NOB documentation (i.e. NTC Schoolplan, NTC Schoolgids and other, please refer to 6.3).

## **2.5 NTC Advisory Committee**

The NTC Advisory Committee has a defined supporting role in providing advice to all the parties responsible for delivering a quality NTC Programme. This advice is designed:

- To provide quality assurance and continuity for the mission statement of the NTC programme;
- To provide advice to the ISA School Board;
- To provide advice on general issues identified by the ISA School Board;
- To provide advice to any member of ISA staff that the ISA School Board has delegated specific content to related to the NTC programme.

## **3.0 Structure of the NTC Advisory Committee**

A minimum of 3 individuals and a maximum of 5 will make up the NTC Advisory Committee. One of the members will be a Shell appointed representative, preferably with children at ISA who are participating in the Dutch Programme. All other members of the NTC Advisory Committee will be elected.

### **3.1 Election to the NTC Advisory Committee**

Only parents with children participating in the ISA NTC-Programme will be eligible to vote and to run for election onto the NTC Advisory Committee. An election will take place at the NTC-information evening in September, if the number of nominations exceeds the committee maximum. If the number of nominations is less than or fills all available vacancies then the nominated candidates will be automatically appointed.

Election to the NTC Advisory Committee will require a letter of intent to serve of the committee at least 7 days prior to the NTC-information evening; in addition nominations may be taken from the floor on the night. In the event there are no nominations, the NTC Advisory Committee has the ability to appoint individuals on the evening itself.

#### **3.1.1 Term of Office**

The normal term of office for an elected member will be 2 years.

#### **3.1.2 NTC Advisory Committee Orientation**

Prior to joining the NTC Advisory Committee an orientation process will be conducted by the NTC Advisory Committee Chair and the ISA Director. The orientation process will focus on the roles, responsibilities of all the parties connected with the delivery of the Dutch NTC Programme along with the working relationship within the wider context of ISA School Board Policies and management structure.

#### **3.1.3 NTC Committee Vacancies**

If a vacancy occurs the NTC Advisory Committee has the opportunity to appoint a new member for the duration of the term of the elected member who has stepped down.

#### **3.1.4 Ex-officio Members**

The Elementary Principal and the NTC Teachers will be ex-officio members of the NTC Advisory Committee.

### **3.1.5 Meeting Schedule**

A minimum of four meetings a year will be held, generally on a quarterly basis. Additional meetings will be arranged as required. Meetings are structured through a standardized agenda.

### **3.1.6 Meeting Minutes**

Minutes will be taken at all NTC Advisory Committee meetings and circulated to all participants and the designated ISA School Board Member.

## **4.0 Communication**

Open communication between the ISA School Board and the NTC Advisory Committee is an important means by which to support the NTC Programme. In order to facilitate this important relationship an outline for the maintenance of supportive relations is offered.

### **4.1 Structure**

The ISA School Board will have a designated Board Member who will be the point of contact between the School Board and the NTC Advisory Committee. The Chair of the NTC Advisory Committee will serve as the link to the designated ISA School Board member.

### **4.2 Reporting**

At a minimum one yearly report will occur between the ISA School Board and NTC Advisory Committee. Additional reports will be made as needed.

## **5.0 NTC Education**

ISA accepts the Stichting NOB guidelines for an excellent NTC education will be the guiding principles for the delivery of the NTC Programme:

- ISA will cater for R1 and R2 (R3) only and aim to provide education that enables children to go back into the Dutch system without delays. Currently this involves 120 hours per academic year of NTC education, Dutch language and culture.
- The curriculum and teaching goals for (interactive) education of reading, language and culture are formalised according to the learning goals (kerndoelen) as determined by the Dutch minister of Education.
- The NTC curriculum is coherent. The school employs a continuous programme in textbooks and materials and maintains a Dutch Library.
- The planning of the curriculum and activities is related to the teaching goals of the school and is based on the achievements and development of the pupils.
- Teachers are experienced and have knowledge of the current NTC educational guidelines.
- A monitoring system for pupils' results on the short and long term will be maintained, using 'Het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van Cito', (Dutch Assessment Institute called Cito) and Diataal. In case of a transfer to a secondary school in the Netherlands, parents are advised to contact Stichting NOB for additional assessments if necessary.
- ISA has a well-structured communication system in place and the NTC Programme will work within this structure. Parents are always welcome in the school and to raise their questions.

- A system of quality assurance, based on self-evaluation and improvement plans is in place.
- Teachers are provided with support for continuing professional development in the area of Dutch education. This will be achieved through professional training and professional journals along with teacher training available to ISA staff.

In the event of a major shift in Stichting NOB guiding principles, ISA reserves the right to an open dialogue with the Stichting NOB to determine ISA's ability/willingness to continue to meet these.

## **6.0 NTC – Organisation**

### **6.1 Year planning**

The Elementary Principal and the NTC Teachers will be responsible for yearly planning which should be completed prior to the start of each academic year and should follow all relevant Stichting NOB guidelines.

### **6.2 Reports**

Reporting to parents about students' participating in the NTC Programme will be part of the system that ISA uses: the International Schools Assessment. In addition parents will receive feedback on their children's performance in Dutch language and culture.

### **6.3 School plan and 'Schoolgids'**

The NTC Schoolplan and the NTC Schoolgids (NTC School Brochure) are both obligatory documents and need to be updated and submitted in accordance with Stichting NOB policies. The School plan is updated every four years and the Schoolgids every academical year.

### **6.4 NTC Budget**

NTC will be an integral part of the budgeting, planning and control systems of ISA. Funding from the Dutch Government will go directly to ISA. Every year ISA will produce a financial statement to account for the way in which funds are spent.

### **6.5 Facilities and Materials**

Delivery of NTC education will take place in a dedicated classroom of ISA and materials will be renewed as required to maintain a high level of compliance with NTC standards.

## **7.0 Quality Assurance**

Quality assurance is an important part of maintaining and growing a vibrant Dutch Programme. The following tools will be used:

- ISA's Annual Parent Survey;
- In addition the NTC facility will also use the self-evaluation form provided by Stichting NOB, to evaluate specific NTC issue at the end of the academic year;
- Supporting continuing professional development for the NTC Teachers;
- Stichting NOB will visit ISA approximately once every four years to evaluate and support the NTC Programme;
- The Inspector from the Dutch Ministry of Education will visit ISA approximately once every four years to evaluate and support the NTC Programme.

## Bijlage 8 Toetskalender

	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
gr 1					Observatielijst					* Taal voor Kleuters * Observatielijst
gr 2					Taal voor Kleuters Observatielijst					* Taal voor Kleuters * Observatielijst
gr 3		Herfst- signalering			Spelling LOVS Woordenschat LOVS DMT (1) / AVI		DMT (2)		DMT (3) / AVI	* Spelling LOVS * Begrijpend Lezen LOVS * Woordenschat LOVS
gr 4				Begrijpend Lezen LOVS	Spelling LOVS Woordenschat LOVS AVI / DMT				DMT / AVI	* Spelling LOVS * Begrijpend Lezen LOVS * Woordenschat LOVS
gr 5				Begrijpend Lezen LOVS	Spelling LOVS Woordenschat LOVS AVI / DMT				DMT / AVI	* Spelling LOVS * Woordenschat LOVS
gr 6				Begrijpend Lezen LOVS	Spelling LOVS Woordenschat LOVS AVI / DMT				DMT / AVI	* Spelling LOVS * Woordenschat LOVS
gr 7				Begrijpend Lezen LOVS	Spelling LOVS Woordenschat LOVS AVI / DMT				DMT / AVI	* Spelling LOVS (onveranderlijk) * Spelling LOVS (werkwoorden) *Woordenschat LOVS
gr 8				Begrijpend Lezen LOVS	Spelling LOVS (overanderlijk) Spelling LOVS (werkwoorden) Woordenschat LOVS AVI / DMT					

\*DMT=Drie Minuten Toets lezen

\*LOVS= Leerling- en OnderwijsVolgSysteem

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
klas 1 VO		Instaptoets Diataal							Diataal tekstbegrip Diataal woordenschat	
klas 2 VO									Diataal tekstbegrip Diataal woordenschat	
klas 3 VO									Diataal tekstbegrip Diataal woordenschat	

## Bijlage 9 Handelingsplannen

### Handelingsplan NTC-ISA voor PO en VO

### Remedial Teaching

Naam leerling	
Geboortedatum	
NTC sinds	
Leerkrachten	
Datum	

<b>Probleemomschrijving:</b>	
Wat is het probleem?	
Hoe lang is er al sprake van het probleem?	
Heeft het kind nog meer problemen? (didactisch / werkhouding/gedrag)	
Wat is er al aan het probleem gedaan? ( wie/wat/wanneer/test-rapport)	

<b>Beginsituatie:</b>	
Wat is het huidige niveau? (welke toets / afnamedatum)	
Is er een foutenanalyse?	

<b>Doel:</b>	
Wat is het te bereiken doel?	
Welke hulpmiddelen zijn nodig?	

Welke actie wordt ondernomen?	
Wanneer?	

Evaluatie:	
Wanneer? Met wie? Welke hulpmiddelen?	
Is het doel bereikt? Indien niet, wat wordt het vervolg op dit handelingsplan?	

## Handelingsplan NTC-ISA voor PO en VO Aangepast programma

Naam leerling	
Geboortedatum	
NTC sinds	
Leerkracht	
Datum	

Omschrijving van het aangepast programma:	
Waarom is aanpassing nodig?	
Op welke onderdelen wordt het programma aangepast?	
Hoe ziet het nieuwe programma eruit?	

Beginsituatie:	
Wat is het huidige niveau? (welke toets / afnamedatum)	

Doel:	
Wat is het te bereiken doel?	
Welke hulpmiddelen zijn hierbij nodig?	
Wanneer?	

Evaluatie:	
Wanneer?	
Met wie?	
Welke hulpmiddelen?	
Wat is er bereikt in de afgelopen periode?	
Wat is het vervolg?	

Naam leerling	
Geboortedatum	
NTC sinds	
Leerkracht	
Datum	

Deeltijdprogramma	
Wanneer volgt de leerling NTC lessen?	
Welke taalonderdelen worden in die tijd behandeld?	
Welke onderdelen doet de leerling thuis?	
Voor welke periode volgt de leerling een deeltijdprogramma?	

Beginsituatie	
Wat is het huidige niveau? (Welke toets / afnamedatum)	

Doel	
Wat is het te bereiken doel?	
Welke hulpmiddelen zijn hierbij nodig?	

Evaluatie	
Wanneer?	



Met wie?	
Welke hulpmiddelen?	
Kan het deeltijdprogramma overgaan in een volledig programma?  Indien niet, wat wordt het vervolg op dit deeltijdprogramma?	

## Handelingsplan NTC-ISA voor PO en VO Huiswerkprogramma

Naam leerling	
Geboortedatum	
NTC sinds	
Leerkrachten	
Datum	

Huiswerkprogramma	
Waarom volgt de leerling een huiswerkprogramma?	
Welke taalonderdelen komen aan bod?	

Beginsituatie:	
Wat is het huidige niveau? (welke toets / afnamedatum)	

Doel:	
Wat is het te bereiken doel?	
Welke hulpmiddelen zijn nodig?	

Evaluatie:	
Wanneer? Met wie? Welke hulpmiddelen?	
Kan het huiswerkprogramma overgaan in een deeltijd- of volledig NTC-	

programma?	
Indien niet, wat is dan het vervolg?	



### Onderwijskundig rapport NTC-onderwijs International School of Aberdeen

datum inschrijving:	datum uitschrijving:
---------------------	----------------------

Algemene informatie leerling en gezinssituatie	
Naam leerling :	Nationaliteit :
Datum inschrijving :	
Datum uitschrijving :	
Geboortedatum :	
Momenteel woonachtig in :	
Toekomstige woonplaats :	
Dominante taal :	
Naam vader :	Nationaliteit :
Naam moeder :	Nationaliteit :
Gezinssamenstelling :	
Spreektaal vader met kind :	
Spreektaal moeder met kind :	

**Bijzonderheden betreffende de leerling of gezin :**

*Denk hierbij aan bijzondere gezinssituatie, medische bijzonderheden(gezicht, gehoor, motoriek, allergie), voorkomen van dyslexie in familie, gedrag van de leerling*

**Gegevens van de school**

Naam: International School Aberdeen – Dutch Department

Adres: Pitfodels House, North Deeside Road

Plaats: Cults Aberdeen AB15 9PN

Land: Schotland

Tel.: 01224 730300

Fax: 01224 865558

Naam contactpersoon: Bert Smits

E-mail: [bsmits@isa.aberdeen.sch.uk](mailto:bsmits@isa.aberdeen.sch.uk)

Website : <http://www.isa.aberdeen.sch.uk/dutch.htm>

Overige schoolgegevens :

De leerling volgt naast de NTC-lessen onderwijs aan

- Internationale school                      Voertaal :  
 Lokale school                                      Voertaal :

**Schoolloopbaan van de leerling**

*(in chronologische volgorde, te beginnen met de meest recente)*

Naam school	Land	Schooljaren	Aantal uren per week NTC


Specifieke informatie over de leerling			
De leerling neemt deel aan het NTC-onderwijs vanaf groep .....			
Huidige groep : .....			
Groepscombinatie : ja/nee			
Karakteristiek van het onderwijs in de groep :			
	<input type="checkbox"/>	overwegend klassikaal	
	<input type="checkbox"/>	overwegend individueel	
	<input type="checkbox"/>	afwisselend individueel/klassikaal	
Is er sprake van doublure :                   nee/ja in groep .....			
Is er sprake van schoolverzuim? <input type="checkbox"/> nee			
	<input type="checkbox"/>	Ja, geoorloofd	<input type="checkbox"/> een enkele keer <input type="checkbox"/> vaak
	<input type="checkbox"/>	Ja, ongeoorloofd	<input type="checkbox"/> een enkele keer <input type="checkbox"/> vaak
Eventuele toelichting :			
<b>Leerlingresultaten:</b>		zie bijgevoegd leerlingvolgsysteem	
<b>Werkhouding</b>			
Werktempo	<input type="checkbox"/>	Snel	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> Traag
Nauwkeurigheid	<input type="checkbox"/>	Groot	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> Gering
Concentratie	<input type="checkbox"/>	Sterk	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> zwak
Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/>	Sterk	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> Gering
Betrokkenheid bij de les	<input type="checkbox"/>	Groot	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> Gering
Eventuele opmerkingen:			

### Speciale begeleiding

Ontving de leerling speciale leerhulp?  Nee/ Ja

Zo ja:

- Van eigen leerkracht
- Remedial teacher
- Logopedist
- Schoolbegeleider
- Anders: .....

Op welke gebieden zijn er problemen?

Hoelang doen de problemen zich voor?

Wat is er aan het probleem gedaan?

Heeft de speciale begeleiding voldoende effect gehad?  Nee  Ja

Heeft het kind extra steun/ begeleiding nodig op de volgende school?  Nee  Ja

Zo ja, op welke wijze en op welke gebieden?

### Huiswerk

Is de leerling gewend huiswerk te maken?  Nee  Ja

Huiswerkattitude:

### Bijlagen

Meegestuurd zijn:

- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem
- Laatste rapport
- Handelingsplan(nen)
- Schriftelijk materiaal van de leerling
- Opmerkingen m.b.t. de gespecialiseerde hulp

## Specifiek deel

(groep 1/2/3)

### Nederlandse taal

#### Taal / Denkontwikkeling

	goed	ruim vold	vold	twijf	onvold
ordenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
objectiveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Mondeling taalgebruik

spreekvaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
luistervaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
woordenschat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Schriftelijk taalgebruik

visueel dictee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auditief dictee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
werkhouding	<hr/>				
werktempo	<hr/>				

#### Lezen

visuele discriminatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visuele analyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visuele synthese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auditieve discriminatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auditieve analyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auditieve synthese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
letterkennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lezen 1-lettergrepige woorden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lezen 2-lettergrepige woorden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lezen van zinnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
belangstelling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Specifiek deel

(groep 4 t/m8)

### Nederlandse taal

#### Mondeling taalgebruik

	goed	ruim vold	vold	twijf	onvold
spreekvaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
luistervaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
woordenschat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Schriftelijk taalgebruik

taalbeschouwing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
begrip van grammatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beheersing spellingregels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
creatief schrijven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
werkhouding	<hr/>				
werktempo	<hr/>				

#### Lezen

beheersing van lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
begrijpend/studerend lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
belangstelling voor het lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Overzicht van de gebruikte methoden			
Onderdeel	Methode	Deel	Pag./les
Taal/Lezen gr. 1/2	De Leessleutel Themamap gr. 1/2		
Taal/Lezen groep 3	De Leessleutel (Nieuwe versie)		
Taal	Taal Actief (Nieuwe versie – 3)		
Spelling	Taal Actief (Nieuwe versie – 3)		
Woordenschat	Taal Actief (Nieuwe versie – 3)		
Lezen	Nieuwsbegrip Nieuwsbegrip XL		
Cultuur			

Opmerkingen :

Behandelde thema's:


Ondertekening

Datum:

Dit onderwijskundig rapport is ingevuld door :  
(naam en handtekening leerkracht/coordinator)

## Bijlage 11 Onderwijskundig rapport voor VO



### Onderwijskundig rapport NTC-onderwijs VO International School of Aberdeen

datum inschrijving:	datum uitschrijving:
---------------------	----------------------

Algemene informatie leerling en gezinssituatie	
Naam leerling :	Nationaliteit :
Datum inschrijving :	
Datum uitschrijving :	
Geboortedatum :	
Momenteel woonachtig in :	
Toekomstige woonplaats :	
Dominante taal :	
Naam vader :	Nationaliteit :
Naam moeder :	Nationaliteit :
Gezinssamenstelling :	
Spreektaal vader met kind :	
Spreektaal moeder met kind :	

**Bijzonderheden betreffende de leerling of gezin :**

*Denk hierbij aan bijzondere gezinssituatie, medische bijzonderheden (gezicht, gehoor, motoriek, allergie), voorkomen van dyslexie in familie, gedrag van de leerling*

**Gegevens van de school**

Naam: International School Aberdeen – Dutch Department

Adres: Pitfodels House, North Deeside Road

Plaats: Cults Aberdeen AB15 9PN

Land: Schotland

Tel.: 01224 730300

Fax: 01224 865558

Naam contactpersonen: Hanneke Klep

E-mail: [hklep@isa.aberdeen.sch.uk](mailto:hklep@isa.aberdeen.sch.uk)

Website : <http://www.isa.aberdeen.sch.uk/dutch.htm>

Overige schoolgegevens :

De leerling volgt naast de NTC-lessen onderwijs aan

1 Internationale school Voertaal :

0 Lokale school Voertaal :

<b>Schoolloopbaan van de leerling</b> <i>(in chronologische volgorde, te beginnen met de meest recente)</i>			
Naam school	Land	Schooljaren	Aantal uren per week NTC

<b>Specifieke informatie over de leerling</b>			
De leerling neemt deel aan het NTC-onderwijs vanaf groep .....			
Huidige groep : .....			
Groepscombinatie : ja/nee			
Karakteristiek van het onderwijs in de groep :			
	0	overwegend klassikaal	
	1	overwegend individueel	
	1	afwisselend individueel/klassikaal	
Is er sprake van doublure :                           nee/ja in groep .....			
Is er sprake van schoolverzuim?   0 nee			
	0 Ja, geoorloofd	0 een enkele keer	0 vaak
	0 Ja, ongeoorloofd	0 een enkele keer	0 vaak
Eventuele toelichting :			
<b>Leerlingresultaten:</b>			
Methodegebonden toetsen			
	Tekstbegrip		Woordenschat
Gestandaardiseerde toetsen			

**Werkhouding**

Werktempo	<input type="checkbox"/> Snel	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Traag
Nauwkeurigheid	<input type="checkbox"/> Groot	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Gering
Concentratie	<input type="checkbox"/> Sterk	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> zwak
Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/> Sterk	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Gering
Betrokkenheid bij de les	<input type="checkbox"/> Groot	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Gering

Eventuele opmerkingen:

**Speciale begeleiding**

Ontving de leerling speciale leerhulp? Nee/Ja

Zo ja:

- Van eigen leerkracht
- Remedial teacher
- Logopedist
- Schoolbegeleider
- Anders: .....

Op welke gebieden zijn er problemen?

Hoelang doen de problemen zich voor?

Wat is er aan het probleem gedaan?

Heeft de speciale begeleiding voldoende effect gehad?  Nee  JaHeeft het kind extra steun/ begeleiding nodig op de volgende school?  Nee  Ja

Zo ja, op welke wijze en op welke gebieden?

**Huiswerk**Is de leerling gewend huiswerk te maken?  Nee  Ja

Huiswerkattitude:

<b>Bijlagen</b>
-----------------

Meegestuurd zijn:

- 1 Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem
- 1 Laatste rapport
- 1 Handelingsplan(nen)
- 1 Schriftelijk materiaal van de leerling
- 1 Opmerkingen m.b.t. de gespecialiseerde hulp

**Specifiek deel**

(VO1, 2, 3)

<b>Gebruikte methodes en materialen NTC:</b>
--


**Mondeling taalgebruik**

	uitstekend	goed	voldoende	matig	onvoldoende
spreekvaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
luistervaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
woordenschat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Schriftelijk taalgebruik**

	uitstekend	goed	voldoende	matig	onvoldoende
taalbeschouwing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
begrip van grammatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beheersing spellingregels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
creatief schrijven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
werkhouding	_____				
werktempo	_____				
	_____				

**Lezen**

	uitstekend	goed	voldoende	matig	onvoldoende
beheersing van lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
begrijpend/studerend lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
belangstelling voor het lezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit onderwijskundig rapport is ingevuld door :

Hanneke Klep,  
Docent Nederlands VO ISA

Aberdeen, datum



## Intake en Planning NTC-onderwijs PO International School of Aberdeen

Algemene informatie leerling en gezinssituatie	
Naam leerling :	
Datum inschrijving :	
Geboortedatum :	Nationaliteit :
Naam moeder :	Nationaliteit :
Naam vader :	Nationaliteit :
Naam en geboortedatum andere kind(eren) in gezin :	
Verwachtingen van de ouders t.a.v. het NTC-onderwijs :	
Verwachte verblijfsduur van de ouders :	
Bijzonderheden betreffende de leerling of gezin : <i>Denk hierbij aan bijzondere gezinssituatie, medische bijzonderheden(gezicht, gehoor, motoriek, allergie), voorkomen van dyslexie in familie.</i>	



Welke taal wordt er thuis gesproken?
Moeder tegen leerling
Leerling tegen moeder
Vader tegen leerling
Leerling tegen vader
Leerling spreekt met broers en zussen
Leerling spreekt met eventuele oppas/hulp in huis

Schoolloopbaan van het kind <i>(in chronologische volgorde, te beginnen met de meest recente)</i>			
Naam school	Land	Schooljaren	Aantal uren per week NTC

Taalbegrip Nederlands in vergelijking met andere talen			
<b>Talen die de leerling begrijpt</b>			
Nederlands	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
<b>Talen die de leerling spreekt</b>			
Nederlands	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal
	<input type="radio"/> goed	<input type="radio"/> redelijk	<input type="radio"/> minimaal

<b>Beginsituatie van de leerling</b> <i>(in te vullen door de leerkracht)</i> <b>beschikbare didactische gegevens met data</b>	
Woordenschat/mondelinge taalvaardigheid	
Technisch lezen	
Begrijpend lezen	
Spelling	
Eventuele externe onderzoeksgegevens	

<b>Verwachtingen, afspraken en beslissingen</b> <i>(in te vullen door de leerkracht)</i>			
Leerling binnen het NTC- PO	<input type="checkbox"/> Richting 1	<input type="checkbox"/> Richting 2	<input type="checkbox"/> Richting 3
Leerling binnen het NTC-VO	<input type="checkbox"/> Doel 1	<input type="checkbox"/> Doel 2	<input type="checkbox"/> Doel 3
Leerling volgt proeftraject	Aantal maanden	Evaluatiedatum rond besluit	

**Algemene opmerkingen/afspraken**

--

**Overige informatie aan de ouders**

Afspraken ten aanzien van de schooltijden	
Afspraken ten aanzien van het huiswerk	
De rol van het Nederlands in de thuissituatie	
Zij hebben de Schoolgids ontvangen	

Datum:

Naam en handtekening ouder(s),  
verzorger(s),

Naam en handtekening leerkracht,

## Bijlage 13      Aannamebeleid

### 1. TOELATINGSCRITERIA

Het Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs wordt op de International School of Aberdeen aangeboden aan leerlingen van de ISA die Nederlands als moedertaal hebben. De NTC-afdeling richt zich in haar onderwijsaanbod primair op de NTC-Richtingen 1 en 2 (zie hoofdstuk 2.4, Aannamebeleid voor R3).

R1 betreft leerlingen die het niveau hebben van leeftijdsgenoten in Nederland.

R2 betreft leerlingen met een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdsgenoten in Nederland.

R3 betreft leerlingen met een achterstand van meer dan twee jaar.

In het Voortgezet Onderwijs (VO) bieden wij onderwijs aan voor Doel 1 en doel 2 leerlingen:

Doel 1 betreft leerlingen die het niveau hebben van leeftijdsgenoten in Nederland en een Nederlands eindexamen kunnen doen

Doel 2 leerlingen werken toe naar een certificaat voor Nederlands als tweede taal.

De doelstellingen voor de NTC-richtingen 1 en 2 (Doel 1 en Doel 2) bepalen de volgende toelatingscriteria :

- Het NTC-onderwijs is toegankelijk voor leerlingen waarvan het Nederlands de moedertaal is en waarvan tenminste één van de ouders thuis Nederlands spreekt.
- Het onderwijsaanbod richt zich op leerlingen uit alle groepen van de ISA. In het ISA-systeem is dat Preschool / Kindergarten (groep 0-1-2) - Grade 12 (VO 6).
- Bij aanmelding wordt aan de hand van onderwijskundige gegevens van de vorige school bepaald of de leerling in de richting R1 of R2 wordt geplaatst (zie hoofdstuk 2.4, Aannamebeleid voor R3). Is die informatie niet beschikbaar of niet voldoende duidelijk, dan wordt het Nederlands taalniveau vastgesteld naar aanleiding van een gesprek met het kind en met behulp van schriftelijke toetsen.
- Bij aanmelding wordt tevens bepaald in welke groep het kind wordt geplaatst. In principe is dit de groep waarin het kind op grond van leeftijd en/of schoolloopbaan thuis hoort.
- Bij leerachterstanden, lichamelijke of onderwijskundige problemen wordt uitgebreide informatie van de ouders gevraagd. Door de leerkracht wordt zorgvuldig bekeken of aan de specifieke behoeften van de leerling kan worden voldaan. Uiteindelijk beslist de leerkracht, in overleg met het hoofd van de Elementary School of de leerling wordt toegelaten tot het NTC-onderwijs.
- Ouders moeten bereid zijn het gebruik van het Nederlands optimaal te stimuleren door thuis Nederlands te spreken met het kind, veel in het Nederlands voor te lezen, evt. fouten in het Nederlands van het kind te corrigeren en toe te zien op het maken en/of leren van het huiswerk.
- Bij de toelating wordt door de ouders duidelijk kenbaar gemaakt wat hun verwachtingen zijn t.a.v. het Nederlands van het kind. De haalbaarheid van deze verwachtingen wordt met de leerkrachten besproken en dit wordt ingevuld op het NTC-intakeformulier. Tegelijkertijd worden de verwachtingen van de school t.a.v. de inzet van de ouders (huiswerkondersteuning, thuis Nederlands spreken, voorkomen van absentie e.d.) besproken.

- Gedurende het hele schooljaar kunnen nieuwe leerlingen worden aangenomen.

## **2. AANMELDINGS- EN INTAKEPROCEDURE**

### **BELANGRIJK voor NTC-PO**

Vóór van volledige deelname aan het NTC-programma sprake kan zijn, moet door de afdeling “English as an Additional Language” van de ISA zijn vastgesteld dat de leerling niet in aanmerking hoeft te komen voor extra begeleiding Engels. Is dat wel het geval, dan neemt de leerling deel aan het EAL-programma. Het kind kan dan gelijk aangemeld worden voor de NTC-lessen. Het EAL-programma omvat normaal 3 lesperioden per week en het NTC-programma bestaat uit 5 lesperioden. In die periode kan de leerling toch gedurende twee lesperioden per week naar de Nederlandse les, met een aangepast programma. (Zoals eerder besproken binnen het deeltijd-programma).

### **DE PROCEDURE**

Ouders vullen – voor zover dit mogelijk is – van tevoren het NTC-intakeformulier in, dat zij bij inschrijving direct ontvangen samen met de Schoolgids. Op afspraak vindt een informatief gesprek plaats tussen ouders en NTC-leerkrachten. Het ingevulde intakeformulier is hierbij de leidraad. Ouders nemen naar dit gesprek, indien beschikbaar, ook het leerlingdossier van de vorige Nederlandse school of NTC-locatie mee.

In dit dossier zijn bij voorkeur opgenomen :

- het onderwijskundig rapport, met evt. toelichting in geval van remediëring in de vorm van een handelingsplan
- recente toetsgegevens uit het Leerling- en onderwijsvolgsysteem
- kopie van het laatste schoolrapport

In het gesprek zoekt de school informatie over de ontwikkeling van het kind en mogelijke zaken waarmee rekening moet worden gehouden voor een juiste begeleiding.

### **NTC-PO**

Op grond van de informatie uit het gesprek en de gegevens van de vorige school wordt vastgesteld of het hier een R1- of R2- (of eventueel R3-) leerling betreft. Is die informatie niet beschikbaar of niet voldoende om tot een juiste beslissing te komen, dan kan een observatie of toets uitkomst bieden. Dat kan bestaan uit een gesprek met het kind om een eerste beeld te krijgen van de mondelinge taalvaardigheid, aangevuld met een of meerdere toetsen op het gebied van Taalontwikkeling (Cito Taaltoets Alle Kinderen) of Citotoetsen op het gebied van Spelling, Woordenschat of Begrijpend Lezen.

Samenvattend bepaalt de school of de leerling direct in een groep wordt geplaatst op grond van de voorinformatie of dat het kind pas geplaatst wordt na toetsing van het startniveau. Ook is het mogelijk dat het kind eerst gedurende een langere of kortere periode deelneemt aan een intensief EAL-programma en pas later (volledig) instapt in het NTC-programma. De uiteindelijke beslissing wordt ingevuld op het intake-formulier.

Na vier weken wordt de definitieve plaatsing van het kind vastgesteld.

## NTC-VO

Leerlingen die aangemeld worden voor het naschoolse NTC-VO programma, worden in eerste instantie ingedeeld op het niveau dat de ouders bij het intake-gesprek aangeven. Dit niveau (vmbo-t, havo of vwo) hangt ook af van de voorgeschiedenis van de leerling. De ouders worden dan 4 tot-6 weken na het begin van de lessen uitgenodigd voor een vervolgggesprek, waarin de verwachtingen ten aanzien van het programma en het te behalen niveau van de leerling worden besproken. Tijdens dit gesprek wordt de definitieve leerroute van de leerling vastgelegd.

## Bijlage 14 Verloop leerlingenaantallen

<b>February 2010</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 25	Total: 8	27	33

<b>September 2010</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 20	Total: 9	24	29

<b>February 2011</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 20	Total: 9	24	29

<b>September 2011</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 20	Total: 9	27	29

<b>February 2012</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 19	Total: 8	25	27

<b>September 2012</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 18	Total: 10	22	28

<b>February 2013</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 20	Total: 11	25	31

<b>September 2013</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 23	Total: 13	23	36

<b>February 2014</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 24	Total: 10	23	34

<b>September 2014</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 24	Total: 12	26	36

<b>February 2015</b>			
<b>Elementary School</b>	<b>Middle/High School</b>	<b>Shell pupils</b>	<b>Total ES/MS/HS</b>
Total: 21	Total: 12	25	33